

# **Allgemeine Auftrags- und Geschäftsbedingungen (AGB) der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH (Fortbildungen)**

## **1. Allgemeines**

- (1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Fortbildungen, Trainings, Seminare, Workshops, Live-Webinare, Webinare, Onlinekurse und sonstige Leistungen, die von der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH, Georgsmarienhütte angeboten und erbracht werden.
- (2) Die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH ist berechtigt, sich der Leistungserbringung Dritter zu bedienen.

## **2. Anmeldung**

- (1) Alle Anmeldungen zu unseren Veranstaltungen müssen schriftlich (z.B. per E-Mail, Post, Fax, Onlineanmeldung auf der Website der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH) erfolgen und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet, da die Teilnehmerzahlen im Interesse einer erfolgreichen Veranstaltung i. d. R. begrenzt sind.
- (2) Telefonische Anmeldungen müssen vor Seminarbeginn schriftlich durch Rechnungsstellung bestätigt werden.
- (3) Der Vertrag über eine Seminarbuchung kommt durch den Erhalt der schriftlichen Buchungsbestätigung per E-Mail zustande.
- (4) Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer diese AGB an.
- (5) Eine Speicherung der Vertragsbestimmungen durch die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH erfolgt nicht.

## **3. Bestätigung**

- (1) Jede Anmeldung wird dem Teilnehmer umgehend per E-Mail bestätigt und ist erst dann verbindlich.
- (2) Nach Bestätigung der Anmeldung ist der Teilnehmer verpflichtet zur Entrichtung der Seminargebühren und zur Teilnahme an der gesamten Fortbildungsreihe.
- (3) Mit der Bestätigung erhält der Teilnehmer eine Rechnung per E-Mail.

## **4. Stornierungen**

- (1) Nach erfolgter verbindlicher Anmeldung wird im Fall einer Stornierung ein Anteil von 15 % der Teilnahmegebühr (mindestens aber ein Betrag von 50,00 €) erhoben. Dem Kunden bleibt die Erbringung des Nachweises vorbehalten, dass die pauschalen Kosten nicht oder in wesentlich geringerer Höhe entstanden sind. Die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH behält sich die Geltendmachung höherer Kosten ausdrücklich vor.
- (2) Bei Absagen innerhalb der letzten sieben Tage vor der Veranstaltung ist der volle Tagungsbeitrag zu entrichten. Die Abmeldung hat schriftlich zu erfolgen.
- (3) Die volle oder teilweise Rückerstattung des Beitrages wegen Nichtteilnahme, nicht eingenommener Mahlzeiten o. ä. ist nicht möglich.
- (4) Die Durchführung der Veranstaltung ist an die notwendige Mindestteilnehmerzahl gebunden.
- (5) Sollte ein Dozent ausfallen oder die Mindestteilnehmerzahl bei Seminaren und Webinaren nicht erreicht sein bzw. bei Webinar-Reihen darunter sinken oder in Fällen höherer Gewalt wie Streik oder Naturkatastrophen oder bei Vorliegen anderer Umstände, die uns die Durchführung der Veranstaltung zu dem/den angekündigten Termin/en unmöglich machen, behalten wir uns vor, die Veranstaltung abzusagen bzw. die Webinar-Reihe einzustellen. Wir werden Sie dann so schnell wie möglich informieren. Die entrichteten Teilnahmegebühren erhalten Sie zurück.

## **5. Gebühren**

- (1) Die Veranstaltungsgebühren verstehen sich pro Teilnehmer. Es gelten die Preise des aktuellen Veranstaltungsprogramms.
- (2) Die Gebühren werden vor Seminarbeginn mit Rechnungsstellung fällig und sind ohne Abzüge zu begleichen.

## **6. Leistungen**

- (1) Die in der Veranstaltungsbeschreibung angegebenen Inhalte werden von qualifizierten Dozenten, ggfs. von entsprechend autorisierten Trainern unterrichtet.
- (2) Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein Teilnahmezertifikat und die vorgestellten Foliensätze sowie Arbeitsblätter entweder als Handout während der Veranstaltung oder als PDF-Datei per E-Mail spätestens 9 Tage nach der Veranstaltung zugestellt.

## **7. Seminarzeiten**

- (1) Die Seminare beginnen i. d. R. um 09:30 Uhr und enden gegen 17:30 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekanntgegeben.
- (2) Live-Webinare und Webinare beginnen und enden jeweils zu den auf der IJOS-Website angegebenen Zeiten.

## **8. Haftung**

- (1) Die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH übernimmt für Schäden, die durch Ihre gesetzlichen Vertreter, Erfüllungsgehilfen oder Angestellten verursacht werden, keine Haftung, außer es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.
- (2) Der Anspruch des Teilnehmers gegen die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens wird auf 125.000 (i. W. ein-hundertfünfundzwanzig Tausend) € begrenzt.
- (3) Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Dozenten bzw. Trainers, zu geringer Teilnehmerzahl, sowie durch von der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH nicht zu vertretende sonstige Gründe oder durch höhere Gewalt, besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH kann in diesen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Hotelkosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Außerdem wird die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH in diesen Fällen einen Ersatztermin ansetzen. Dem Kunden bleibt es freigestellt, diesen Termin zu akzeptieren oder vom Vertrag zurückzutreten.

## **9. Urheberrechte**

- (1) Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Veranstaltungsunterlagen oder Teilen davon behalten wir uns vor, sofern keine anderen Angaben gemacht werden.
- (2) Kein Teil der Schulungsunterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH oder der entsprechenden Hersteller in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren), auch nicht zum Zwecke der eigenen Unterrichtsgestaltung, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden. Bei Zuwiderhandlungen behält sich die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH Schadenersatzforderungen vor.

## **10. Film- und Fotorechte**

Die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH ist berechtigt, Fotografien, Film- und Tonaufnahmen von der Veranstaltung und den Teilnehmenden anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen unentgeltlich zu verwenden.

## **11. Live-Webinare und Webinare**

- (1) Live-Webinare und Webinare werden im Weg der Datenfernübertragung über das Internet zu einem fest fixierten Zeitpunkt (Datum, Uhrzeit, Dauer), bei Live-Webinaren unter gleichzeitiger Anwesenheit von Moderatoren, Referenten und Teilnehmern, an den jeweiligen Internetterminals/-zugängen durchgeführt. Sie werden im Rahmen eines Abonnements/bzw. einer Webinar-Reihe angeboten oder sind als Einzelveranstaltung buchbar.
- (2) Die Anmeldung ist bis einem Tag vor dem Start des jeweiligen Webinars möglich. Unmittelbar nach Eingang der Zahlung des Rechnungsbetrags erhält der Teilnehmende seine Zugangsdaten für den Zugang zum virtuellen Seminarraum. Er verpflichtet sich, die Benutzerkennung vertraulich zu halten und vor Missbrauch durch unberechtigte Dritte zu schützen. Der Vertrag über die Buchung eines Webinars kommt erst durch den Erhalt der Buchungsbestätigung per E-Mail zustande. Die Vertragsbestimmungen werden darin übersandt. Eine Speicherung der Vertragsbestimmungen durch die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH erfolgt nicht.
- (3) Bei Erstabschluss eines Abonnements/bzw. eines Webinar oder einer Webinar-Reihe wird den Teilnehmenden Zugriff auf das im Zeitpunkt des Abschlusses aktuelle Seminar sowie auf alle in Zukunft im Rahmen des Abonnements/bzw. der Webinar-Reihe erscheinenden Veranstaltungen für die Dauer des Abonnements ermöglicht. Bei der Buchung eines Abonnements/bzw. einer Webinar-Reihe erfolgt der Vertragsschluss auf unbestimmte Zeit. Das Abonnement/bzw. die Webinar-Reihe kann vom Teilnehmer jederzeit mit Monatsfrist zum Ende des Abo-Jahres schriftlich (per Post oder Telefax) gekündigt werden. Ein Abo-Jahr endet am letzten Tag eines Kalenderquartals. Erfolgt dies nicht, verlängert sich das Abonnement/bzw. die Webinar-Reihe um ein weiteres Jahr. Entscheidend für den Zeitpunkt der Kündigung ist der Eingang bei der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH.

(4) Sämtliche notwendigen technischen Voraussetzungen, z.B. geeignete Hard- und Software, Telekommunikationseinrichtungen und Internetprovider, sind von jedem Teilnehmenden auf eigene Kosten bereitzustellen. Sofern die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH den Teilnehmenden die Benutzung bestimmter Hard- und Softwareausrüstung empfiehlt, liegt darin keine Garantie oder Gewährleistung für deren Funktion.

(5) Alle Urheber-, Nutzungs- und sonstigen Schutzrechte verbleiben bei der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH. Der Teilnehmende ist nur berechtigt, die im Rahmen der Veranstaltungen angebotenen Inhalte für seine Zwecke zu verwenden, sich auszudrucken oder als Datei zu speichern. Er ist nicht berechtigt, die Live-Webinare und Webinare im Internet, in Intranets und in Extranets Dritten zur Verwertung zur Verfügung zu stellen. Die gewerbliche Vervielfältigung und der Weiterverkauf der Inhalte werden ausdrücklich ausgeschlossen.

#### **10. Datenschutz**

(1) Fällt ein Kunde unter den persönlichen Schutzbereich des Bundesdatenschutzgesetzes, erklärt er sich mit der Verarbeitung seiner Daten für interne Zwecke einverstanden. Es werden nach Maßgabe des Bundesdatenschutzgesetzes nur solche personenbezogenen Daten verarbeitet, die für die Durchführung des Vertrages notwendig sind.

(2) Hinweis nach § 33 BDSG: Die Speicherung und Verarbeitung der Teilnehmerdaten erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Die Teilnehmerdaten werden in Form von Namen, Adresse und Kommunikationsdaten des Wohn- bzw. Geschäftssitzes maschinenlesbar gespeichert und im Rahmen der Zweckbestimmung des zum Teilnehmer bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet. Die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH sichert zu, dass die übermittelten Daten der Teilnehmenden vertraulich behandelt und ausschließlich zu eigenen Zwecken gespeichert werden. Insbesondere werden diese Daten in keiner Weise an unberechtigte Dritte zu gewerblichen Zwecken übermittelt.

(3) Wir weisen Sie ferner darauf hin, dass der Kunde einer künftigen Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gem. Art. 21 DSGVO jederzeit widersprechen kann. Der Widerspruch kann insbesondere gegen die Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung erfolgen.

#### **11. Widerrufsrecht für Verbraucher**

(1) Die Angebote der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH richten sich an Unternehmer, also natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die bei Abschluss des Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handeln. Sind Sie Unternehmer, gelten die folgenden Ausführungen für Sie nicht.

(2) Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Der Gesetzgeber fordert von uns den nachfolgenden Hinweis für Verbraucher:

##### **Widerrufsbelehrung**

###### **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH, Dorfstraße 40, 49124 Georgsmarienhütte) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können hierzu unser **Muster-Widerrufsformular** verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

###### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas Anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

### **Erlöschen des Widerrufsrechts**

Das Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH mit der Ausführung der Leistung (z.B. Beginn des Seminars) mit ausdrücklicher Zustimmung bzw. auf ausdrücklichen Wunsch des Teilnehmers hin vor Ende der Widerrufsfrist begonnen oder der Teilnehmer diese selbst veranlasst hat.

### **Ende der Widerrufsbelehrung**

## **12. Verbraucher-Schlichtungsverfahren**

Die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH ist zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle weder bereit noch verpflichtet.

## **13. Haftungsbeschränkung**

Die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH haftet für einen Schaden im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit in vollem Umfang. Eine Haftung für einfache Fahrlässigkeit besteht nur bei Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie bei der Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht oder deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut (Kardinalpflicht). Im Falle der fahrlässigen Verletzung von Kardinalpflichten ist die Haftung auf vertragstypische und vorhersehbare Schäden begrenzt. Unberührt bleibt die Haftung aus der Übernahme einer etwaigen Garantie sowie aus einer gesetzlichen verschuldensunabhängigen Haftung (z.B. nach dem Produkthaftungsgesetz). Die gesetzlichen Vertreter, Angestellten und Erfüllungsgehilfen der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH haften nicht weitergehend als die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH selbst.

## **14. Sonstiges**

(1) Erfüllungsort ist bei Seminaren und Fortbildungen der jeweilige Veranstaltungsort, bei Webinaren Georgsmarienhütte. Gerichtsstand ist Osnabrück. Für sämtliche Rechtsbeziehungen zwischen Kunde und der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

(2) Rechte aus dem Vertragsverhältnis mit der IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH dürfen nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung abgetreten werden. Für alle Ansprüche aus dem Vertrag gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

(2) Ergänzungen und Änderungen dieser AGB jeglicher Art bedürfen der Textform und Anerkennung durch die IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH.

(3) Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertrag ist Osnabrück, sofern der Auftrag von einem Vollkaufmann im Rahmen seines Handelsgewerbes, einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder von einem öffentlich-rechtlichen Sondervermögen erteilt wurde.

(4) Sollten einzelne Regelungen dieser Nutzungsbedingungen unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit im Übrigen unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung tritt eine Bestimmung, die dem wirtschaftlichen Sinn und Zweck der unwirksamen Regelung am nächsten kommt. Entsprechendes gilt bei einer etwaigen Lücke in diesen Nutzungsbedingungen.

IJOS Verwaltungsdienstleistungen GmbH

Geschäftsführer: Dipl. Betriebswirt Dr. Frank Plaßmeyer und Dipl. Volkswirt Philipp Seisler - Dorfstraße 40, 49124 Georgsmarienhütte - Postfach 1607, 49114 Georgsmarienhütte Tel.: 05401 40847 - Fax: 05401 40897 - E-Mail: [info@ijos.net](mailto:info@ijos.net) - Website: [www.ijos.net](http://www.ijos.net) - Stand: 01.11.2017